

## Regulamin funkcjonowania serwisu Aplikuj.pl dla pracodawców

### I. Definicje

Administrator- ma znaczenie nadane w pkt II.1 Regulaminu;

Pracodawcy – podmioty, inne niż Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany, korzystający z funkcji serwisu przewidzianych w Regulaminie Pracodawców;

Regulamin – niniejszy Regulamin;

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Serwis – serwis internetowy prowadzony przez Administratora pod adresem: <https://www.aplikuj.pl/>;

Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną, których zakres oraz rodzaje wskazany jest w pkt IV;

Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna, która zarejestrowała się w Serwisie i korzysta z usług świadczonych w ramach Serwisu;

Użytkownik niezalogowany – pełnoletnia osoba fizyczna, korzystająca z usług Serwisu, które nie wymagają założenia konta;

### II. Postanowienia ogólne

- Właścicielem i Administratorem Serwisu jest Paweł Strykowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Aplikuj.pl Paweł Strykowski” z siedzibą w Bielsku-Białej (Kod pocztowy 43-300), ul. Legionów 26/28, NIP: 5471567654, REGON: 070776507, tel. 695 863 031 (Administrator).
- Regulamin ma zastosowanie do stosunków pomiędzy Administratorem a Pracodawcą chcącym skorzystać z funkcjonalności oferowanych przez Serwis. Stosunki pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem lub Użytkownikiem niezalogowanym określa [Regulamin Kandydata](#).
- Administrator i Pracodawca łącznie zwani będą „Stronami”.
- Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem mailowym: [biuro@aplikuj.pl](mailto:biuro@aplikuj.pl) oraz nr tel. 695 863 031.

- Administrator świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.

### III. Zawarcie Umowy

- Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Pracodawcą z chwilą prawidłowego wypełnienia przez niego formularza rejestracyjnego dostępnego w zakładce „logowanie” oraz akceptacji niniejszego Regulaminu i Polityki prywatności poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru.
- Pracodawca wypełniając i wysyłając formularz rejestracyjny oświadcza, że:
  - podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług, w szczególności posiada umocowanie do utworzenia konta Pracodawcy w Serwisie.
- Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego, Administrator tworzy konto Pracodawcy. W tym celu, na wskazany przez Pracodawcę adres poczty elektronicznej wysłany zostanie mail aktywacyjny w celu potwierdzenia założenia konta. Brak potwierdzenia założenia konta, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny, oznacza brak możliwości skorzystania z Usług świadczonych dla Pracodawcy.
- Administrator może odmówić utworzenia konta, zablokować lub usunąć istniejące konto, jeżeli podany adres email jest już używany w ramach Serwisu lub jeżeli Administrator poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że dane podane podczas rejestracji są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, naruszają dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Administratora.
- Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest na czas nieokreślony.
- Serwis informuje, że wszelkie treści znajdujące się w Serwisie chronione są prawem, w prawami autorskimi lub prawami ochronnymi wynikającymi z rejestracji znaków towarowych i nie mogą być w żaden sposób wykorzystywane bez wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody uprawnionego, za wyjątkiem dozwolonego użytku osobistego utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### IV. Rodzaje i zakres świadczonych usług – funkcjonalności Serwisu

- Serwis Administratora oferuje Usługi ułatwiające Pracodawcom publikację ofert zatrudnienia, ich promocji za pośrednictwem Serwisu, portali lokalnych oraz mediów społecznościowych, jak również umożliwiające Pracodawcy weryfikację bazy danych pracowników w celu nawiązania bezpośredniego kontaktu z wybranym pracownikiem.
- Usługi oferowane przez Serwis w stosunku do Pracodawców to:

- umożliwienie dodania w Serwisie i wybranych portalach lokalnych ogłoszenia o pracę;
  - usługa wyróżnienia ogłoszenia o pracę gwarantująca publikację ogłoszenia na początku listy na stronie głównej Serwisu oraz wybranego portalu lokalnego;
  - promocja dodanego ogłoszenia w social media i wybranych portalach lokalnych;
  - płatna kampania dodanego ogłoszenia na portalu Facebook;
  - abonamenty usług ogłoszeniowych i promocyjnych dla firm;
  - umożliwienie Pracodawcy bezpośredniego wyszukania pracownika z bazy danych CV przetwarzanych przez Administratora.
- Szczegółowe warunki funkcjonowania świadczonych Usług w tym cennik poszczególnych Usług są dostępne pod adresem: <https://www.aplikuj.pl/cennik>
  - Pracodawca korzystający z Usług świadczonych przez Administratora ma dostęp do konta Pracodawcy, które oferuje następujące funkcjonalności:
    - Możliwość dodania i skonfigurowania ogłoszenia;
    - Edycja danych Pracodawcy;
    - Dostęp do wystawionych faktur i danych dotyczących płatności;
    - Dokumenty podpisane elektronicznie przez przedstawiciela Aplikuj.pl
    - Dostęp do ofert indywidualnych przygotowanych przez przedstawiciela Aplikuj.pl
    - Dostęp do platformy CRM umożliwiającej bezpośredni kontakt z Użytkownikami.

## V. Warunki płatności

- Usługi świadczone przez Administratora na rzecz Pracodawców są odpłatne – zgodnie z cennikiem dostępnym pod adresem <https://www.aplikuj.pl/cennik>. W przypadku organizacji promocji wynagrodzenie i warunki świadczenia objętych nią Usług może określać szczegółowy regulamin danej promocji.
- Ceny podane w cennikach są cenami netto. Do wszystkich cen wynikających z cennika zostanie doliczony podatek od towarów i usług w stawce określonej obowiązującymi przepisami prawa.
- Płatność z tytułu świadczonych usług następuje:
  - poprzez zapłatę przelewem tradycyjnym na rachunek Administratora;
  - poprzez dostępny w Serwisie szybki przelew online;
- Za datę płatności uznaje się datę uznania na rachunku bankowym

Administratora.

- Administrator przystąpi do realizacji zamówionych Usług po skutecznym dokonaniu płatności przez Pracodawcę przez co rozumie się uznane na rachunku bankowym Administratora.
- Po zamówieniu Usługi, na koncie Pracodawcy pojawi się faktura proforma.
- Po opłaceniu zamówionej Usługi, w ciągu 7 dni od uznania rachunku Administratora, Administrator wystawi i umieści w koncie Pracodawcy Fakturę VAT.
- Pracodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

#### VI. Warunki techniczne świadczenia usług

- Do efektywnego korzystania ze Serwisu, w tym do skutecznego korzystania z jego funkcjonalności niezbędny jest komputer z dostępem do sieci Internet posiadający minimalne wymagania w postaci: procesor o częstotliwości minimum 1 GHz, Karta graficzna o pamięci minimum 512 MB oraz poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę stron internetowych (np. Internet Explorer >8, Mozilla Firefox, Google Chrome >17, Opera, Safari), umożliwiającą prawidłowe wypełnienie formularzy oraz akceptowanie plików cookies
- W przypadku korzystania z Serwisu za pośrednictwem urządzeń mobilnych do prawidłowego korzystania z Serwisu konieczne jest dowolne urządzenie wskazujące umożliwiające prawidłowe wypełnienie formularzy i akceptację plików cookies.

#### VII. Warunki uczestnictwa i zasady korzystania z usług Serwisu

- Pracodawca może mieć wyłącznie jedno konto w Serwisie.
- Niedozwolone jest udostępnianie osobom trzecim nieautoryzowanym przez Pracodawcę przydzielonych Pracodawcy identyfikatorów i haseł pozwalających na dostęp do zasobów Serwisu. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane działaniami osób trzecich, które uzyskały dostęp do Serwisu wskutek niezachowania przez Pracodawcę należytej staranności w zabezpieczeniu identyfikatora i hasła dostępu konta Pracodawcy.
- Pracodawca korzystając z usług Serwisu zobowiązany jest do powstrzymania się od:
  - podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji;
  - publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich;
  - zamieszczania reklam lub odnośników do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą konkurencyjną wobec Administratora;

- publikacji treści naruszających zakaz dyskryminacji;
  - publikacji treści zawierających treści pornograficzne, obraźliwe,
  - podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu;
  - wykorzystywania usług Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Administratora.
- Administrator może zawiesić lub usunąć konta Pracodawcy, uniemożliwiając lub ograniczając w ten sposób dostęp do poszczególnych lub wszystkich usług i zasobów Serwisu, jeżeli Pracodawca dopuści się łamania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub działa na szkodę osób korzystających z Serwisu, Administratora lub podmiotów trzecich. Z uwagi na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim Administrator może również ograniczyć poszczególne Usługi i funkcjonalności Serwisu dla Pracodawcy. W takim przypadku płatność za Usługi zamówione, nie podlega zwrotowi.
  - Administrator nie ponosi odpowiedzialności wobec Pracodawcy naruszającego Regulamin za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek zaprzestania świadczenia im usług Serwisu, w tym na skutek usunięcia konta Pracodawcy w Serwisie, usunięcia ogłoszeń Pracodawcy.
  - Ponadto Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
    - utratę przez Pracodawcę danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awarii sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Administratora (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Pracodawcę;
    - szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.),
    - prawdziwość informacji i danych podawanych przez Użytkowników oraz Użytkowników niezalogowanych do Serwisu lub informacji o Użytkownikach oraz Użytkownikach niezalogowanych udostępnianych Pracodawcy - Administrator nie ma możliwości ich zweryfikowania, co do zgodności ze stanem rzeczywistym.

## VIII. Ochrona danych osobowych

- Zasady dotyczące przetwarzania przez Administratora danych osobowych pozyskanych w ramach funkcjonowania Serwisu określa [Polityka Prywatności](#).
- Administratorem danych osobowych Użytkownika lub Użytkownika

niezalogowanego w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, w zakresie realizacji funkcjonalności Serwisu polegających na umożliwieniu Użytkownikowi lub Użytkownikowi niezalogowanemu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z Pracodawcą w odpowiedzi na wybrane przez niego ogłoszenie, jest Pracodawca. W takim wypadku Administrator pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie Pracodawcy w myśl art. 4 pkt 8) RODO. Pracodawca jako administrator danych osobowych jest zobligowany do zaznajomienia osób których dane przetwarza o zasadach przetwarzania danych w swoim przedsiębiorstwie zgodnie z art. 13 RODO. W tym celu Pracodawca podczas rejestracji ogłoszenia ma obowiązek dodania klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 RODO lub linku do własnej polityki prywatności spełniającej kryteria wskazane w art. 13 RODO.

- W zakresie realizacji Usług opisanych w pkt IV ust. 2 lit f) niniejszego Regulaminu, Strony są niezależnymi administratorami danych osobowych. Pracodawca jako administrator danych osobowych jest zobligowany do zaznajomienia osób których dane przetwarza o zasadach przetwarzania danych w swoim przedsiębiorstwie zgodnie z art. 14 RODO.
- Pracodawca ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za wszelką szkodę, którą Administrator poniesie na skutek niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Pracodawcę, w tym lecz nie wyłącznie w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania względem Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego obowiązku informacyjnego lub niedostatecznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
- Jeżeli wskutek niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Pracodawcę zostanie przeciwko Administratorowi przez osoby trzecie skierowane jakiegokolwiek postępowanie cywilne, egzekucyjne, karne lub administracyjne, lub w przypadku zgłoszenia wobec Administratora z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń, Pracodawca zobowiązuje się udzielić Administratorowi na swój koszt wszelkiej pomocy niezbędnej do oddalenia roszczeń lub zarzutów kierowanych przeciwko Administratorowi. Ponadto, w powyższym przypadku Pracodawca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody poniesione przez Administratora w związku z postępowaniem wszczętym wobec Administratora lub w związku z roszczeniami lub zarzutami skierowanymi przeciwko Administratorowi, w tym zaspokoić roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie i pokryć koszty pomocy prawnej.

#### IX. Powierzenie przetwarzania

- W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji funkcjonalności Serwisu opisanej w pkt VIII ust. 2 niniejszego Regulaminu, Pracodawca powierza Administratorowi przetwarzanie danych osobowych Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych, którzy aplikowali

na wystawione przez Pracodawcę ogłoszenie.

- Strony ustalają, iż o celu i sposobie wykorzystania danych pozyskanych w sposób opisany powyżej, decyduje wyłącznie Pracodawca.
- Administrator jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć takie środki zabezpieczające dane jakie wymagają przepisy prawa.
- Powierzenie przetwarzania danych następuje na okres obowiązywania Umowy o świadczenie Usług.

- Administrator w związku z powierzeniem przetwarzania danych zobowiązany będzie w szczególności do:
  - przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji funkcjonalności Serwisu opisanej w pkt VIII ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz na inne udokumentowane polecenie Pracodawcy jako administratora danych osobowych;
  - zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
  - podejmowania wszelkich środków koniecznych do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
  - do wspomagania Pracodawcy jako administratora w zakresie odpowiadania na żądania użytkowników dotyczące przetwarzania ich danych;
  - uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomagać Pracodawcy jako administratorowi danych osobowych w realizacji obowiązków dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych, zgłaszania do właściwych organów naruszeń ochrony danych osobowych, zawiadamiania użytkowników o naruszeniu tej ochrony, oraz w pozostałym zakresie wymaganym przez prawo;
  - po zakończeniu świadczenia usług opisanych Umową, zależnie od decyzji Pracodawcy - usunięcia lub zwrotu danych, do których ma dostęp;
  - udostępnienia Pracodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa oraz umożliwienia Pracodawcy (lub audytorowi upoważnionemu przez Pracodawcę) przeprowadzenie audytu wykonania tych obowiązków, audyt może odbyć się tylko w ustalonym przez strony i zaakceptowanym przez Administratora terminie;
  - wykonywania innych obowiązków dotyczących przetwarzania danych, które są przewidziane przez prawo lub tę Umowę.
  - Administrator niezwłocznie powiadomi Pracodawcę o wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy państwowe.

## X. Reklamacje

- Zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, problemy i uwagi związane ze świadczonymi Usługami na łamach Serwisu mogą być reklamowane przez Pracodawcę poprzez zgłaszanie tego Administratorowi na adres e-mail: [biuro@aplikuj.pl](mailto:biuro@aplikuj.pl)
- Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - oznaczenie Pracodawcy (firma przedsiębiorstwa, adres poczty



elektronicznej),

- przedmiot reklamacji,
  - okoliczności uzasadniające reklamację.
- Zgłoszenia reklamacyjne będą na bieżąco rozpatrywane przez zespół obsługi Serwisu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia reklamacji.
  - O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Pracodawcy Administrator powiadomi go za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji zgodnie z ust. 2 powyżej.

## XI. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usług

- Każdy Pracodawca może w dowolnej chwili zrezygnować z udziału w Serwisie poprzez samodzielne usunięcie swojego konta Pracodawcy, co skutkowało będzie usunięciem wszelkich informacji i danych o Pracodawcy z wszelkich miejsc w Serwisie, jak i z serwerów na którym przechowywane są jego dane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w [Polityce Prywatności](#).
- Usunięcie konta przez Pracodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o świadczenie Usług przez Administratora, z zastrzeżeniem, iż nie zwalnia ono Pracodawcy z obowiązku uregulowania płatności za Usługi zamówione przed rozwiązaniem umowy a dokonana już płatność za Usługi zamówione, nie podlega zwrotowi.
- W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Administrator ma prawo do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług w każdym czasie w trybie natychmiastowym i do usunięcia konta Pracodawcy. W takim przypadku płatność za Usługi zamówione, nie podlega zwrotowi.
- Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Pracodawcy, w tym usunięcia konta Pracodawcy, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu konta przez Administratora, wynikającego z naruszenia Regulaminu.

## XII. Zmiany Regulaminu

- Administrator zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres udostępniony przez Pracodawcę lub poprzez przekazanie informacji na stronach Serwisu.
- W przypadku zmiany Regulaminu Pracodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy zgodnie z postanowieniami pkt. XI.

## XIII. Postanowienia końcowe

- Administrator zastrzega sobie prawo do czasowego całkowitego lub