

Aleksander Kowalski

Dane personalne:

Adres zamieszkania: ul. Ogrodniczki 33, 00-100 Warszawa

Data urodzenia: 19.07.1984 r.

E-mail: aleksander.kowalski@poczta.pl

Telefon: +48 100 200 300

Wykształcenie:

01.09.2004– 04.06.2009 r. **Beskidzka Państwowa Szkoła Wyższa im. J. Tyszkiewicza w Wrocławiu**

Kierunek: Polityka społeczna

Tytuł: magister

01.09.1999 – 15.06.2004 r. **Technikum Ekonomiczne nr 16 im. Mikołaja Reja we Wrocławiu**

Tytuł: technik ekonomista

Doświadczenie zawodowe:

02.11.2011 – 31.12.2012 r. **GOPS w Wrocławiu**

Stanowisko: pracownik socjalny

Zakres obowiązków: praca socjalna, wsparcie psychologiczne podopiecznych, udzielanie informacji i wskazówek podopiecznym placówki, pobudzanie społecznej aktywności, współpraca z innymi specjalistami

15.09.2009 – 18.10.2011 r. **Pogotowie Opiekuńcze nr 2 w Wrocławiu**

Stanowisko: pracownik socjalny

Zakres obowiązków: praca w placówce, współpraca z rodziną wychowanków i sądami, prowadzenie dokumentacji wychowanka, wsparcie psychologiczne

03.09.2008 – 18.08.2009 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wrocławiu

Stanowisko: stażysta

Zakres obowiązków: przestrzeganie ustalonego rozkładu pracy, wykonywanie zadań objętych programem, stosowanie się do poleceń opiekuna, przestrzegania zasad i przepisów

12.07.2006 – 31.08.2008 r.

„Genesis” Hurtownia Spożywcza

Stanowisko: przedstawiciel handlowy

Zakres obowiązków: utrzymywanie kontaktów handlowych z klientami, prezentacja oferty, aktywna sprzedaż, aktywne pozyskiwanie nowych klientów, organizowanie działań promocyjnych u klientów

Przebyte kursy i szkolenia:

- 06.2012 r. Szkolenie „Mediacja w rozwiązywaniu trudnych problemów” organizowane przez Centrum Szkoleniowe „Beta”
- 09.2010 r. Szkolenie „Indywidualne programy usamodzielniania się osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze” organizowane przez firmę „Edu”
- 02.2008 r. Szkolenie dotyczące funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej organizowane przez CIS

Znajomość języków:

Angielski: średniozaawansowany w mowie i piśmie

Francuski: komunikatywny

Niemiecki: podstawowy

Umiejętności i cechy osobowości:

- prawo jazdy kat. B
- znajomość pakietu MC Office na poziomie bardzo dobrym
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej
- szybkość uczenia się i przyswajania do nowych warunków
- umiejętność efektywnej pracy w zespole
- zdolności negocjacyjne
- umiejętność budowania i podtrzymywania pozytywnych relacji z podopiecznymi
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność
- samodzielność
- odpowiedzialność
- dyspozycyjność
- terminowość
- dyskrecja
- duża odporność na stres

Zainteresowania:

- prasa psychologiczna
- muzyka współczesna
- koszykówka
- komedia

Wzór pobrano ze strony: <https://www.aplikuj.pl/cv/wzory-cv/wzor-cv-dla-pracownika-socjalnego>